

ИНСТРУКЦИЯ

по работе в электронной школе 2.0.

Уважаемые коллеги!

Вы получили логин и пароль от ЭШ 2.0. (автоматизированная электронная система <https://ruobr.ru/>).

Заходите в личный кабинет, убедитесь в том, что заполнены все данные по вашей организации и загружены все документы, которые запрашивает система. Заполните «Кадры».

Чтобы зачислить учащихся через ЭШ 2.0 необходимо пройти следующий алгоритм:

1. Загрузить образовательную программу, создать модуль (модули) программы.

2. Создать отдел (отделы). Отдел может называться по направленности дополнительного образования (например - техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная или туристско-краеведческая).

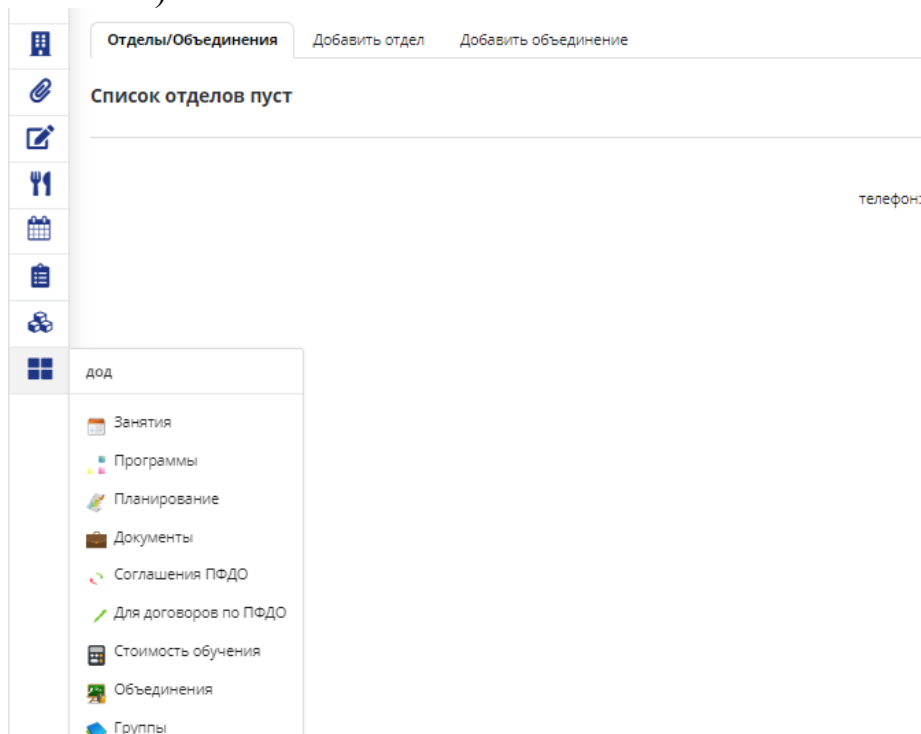
3. Создать объединения по каждому отделу, объединение может называться по виду деятельности (спорт, театр, предшкольная подготовка, изо и т.д.).

4. В объединениях нужно создать группы для зачисления детей, группы могут иметь различное название (например, по номерам и т.д.)

5. Зачислить учащихся в группы.

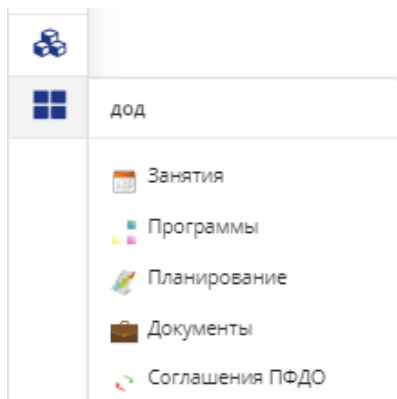
По каждому пункту есть разработанная инструкция.

На рабочем столе слева есть панель кнопок. Для дополнительного образования есть кнопка в виде четырёх квадратиков. Если, нажимая на данную кнопку, вы не видите все позиции, как на картинке, то вам нужно уменьшить экран монитора (нажать клавишу «Ctrl» и далее покрутить шариком на мышке).

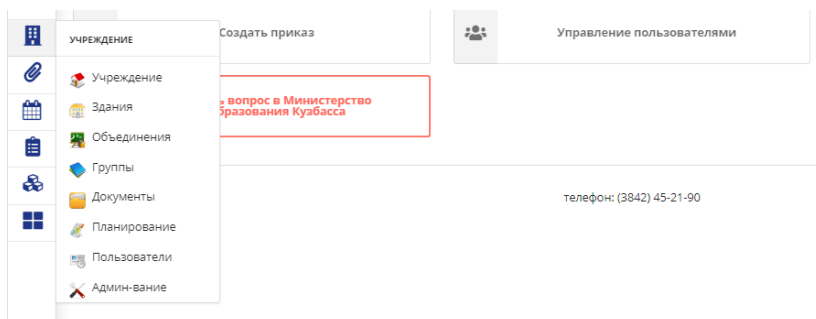


Как загрузить программу

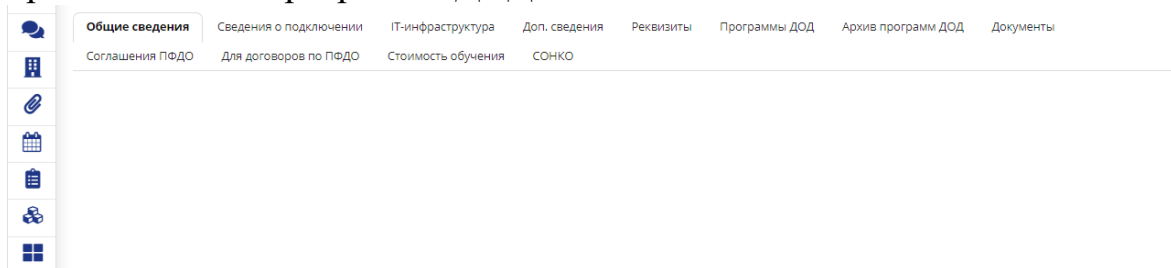
Для добавления программы в ЭШ 2.0 выберите на рабочем столе слева на панели вкладки «ДОД» - «Программы».



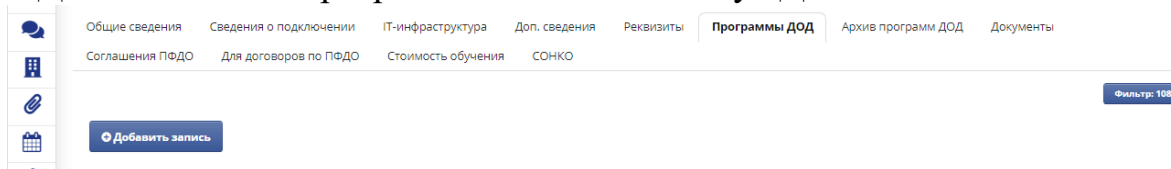
В раздел «Программы» также можно войти, перейдя в «Учреждение».



Выберите на верхней панели под названием образовательной организации - «Программы ДОД».




Для добавления программы нажмите кнопку «Добавить запись»



Заполните все поля

Краткое наименование	Внесите краткое наименование программы без - цифр, букв, кавычек. ПРИМЕР. В ритме танца
Полное наименование	Внесите полное наименование программы как на титульном листе программы. ПРИМЕР. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "В ритме танца"
Вид программы	Выберите из предложенных вариантов.

	 <p>Общеразвивающая — для всех организаций, осуществляющих дополнительное образование.</p> <p>Спортивная подготовка — для организаций, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и туризму.</p> <p>Предпрофессиональная — для детско-юношеских спортивных школ (по Федеральным государственным требованиям)</p>
Направленность программы	Выберите направленность программы из выпадающего меню (техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная или туристско-краеведческая) в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196
Форма обучения	Выберите форму обучения, в которой происходит обучение по программе (очная, очно-заочная, заочная)
Продолжительность лет Продолжительность месяцев	Укажите длительность всей программы в учебных годах и/или месяцах (если продолжительность программы до 1 года). Данные с этого поля отправляются и собираются в федеральную точку сборки информации обо всех программах дополнительного образования, а также указываются в договорах об образовании. Например: длительность программы 6 месяцев, указываете 0 лет 6 месяцев
Аннотация	В аннотации нужно прописать понятным родителю языком, чему научится ребенок, посещая данную программу и чем Ваша программа привлекательна и интересна. ПРИМЕР. В сочетании увлекательных игр, музыки, танцевальных упражнений, элементов психогимнастики и речевых упражнений, ребята 5-7 лет научатся чётко и понятно говорить, общаться в группе сверстников. На занятиях логоритмикой дети будут развивать внимание, речь, творческое воображение. Программа рассчитана на 1 год обучения, режим занятий 2 раза в неделю по 30 минут
Цели и задачи	Внесите в поле для заполнения цель и задачи из текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
Минимальный возраст обучающегося лет и Минимальный возраст обучающегося месяцев	Внесите информацию в соответствии с содержанием программы. Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация. Например 2 года и 6 месяцев будет означать что минимальный возраст для обучения два с половиной года
Максимальный возраст обучающегося лет Максимальный возраст обучающегося месяцев	Внесите информацию в соответствии с содержанием программы. Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация. Например 6 лет и 6 месяцев будет означать что максимальный возраст для обучения шесть с половиной лет
Программа	Укажите категорию состояния здоровья детей,

предназначена для обучающихся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)	обучающихся по данной программе. Если программа адаптирована для определенной категории детей выберите «с ОВЗ» и укажите конкретные категории детей с ОВЗ (как заносить категории будет описано дальше в разделе «Ограничения по здоровью детей с ОВЗ»), обучающихся по данной программе. Если в группе предполагается инклюзивное обучение (наряду с детьми без ОВЗ обучаются и дети с ОВЗ), то для такой группы разрабатываются две отдельные программы: обычная и адаптированная, которые заносятся отдельно
Необходимость медицинской справки	Поставьте галочку, если для зачисления ребёнка на программу необходимо предоставить мед.справку, например для занятий спортом. Эта информация будет доступна при просмотре программы
Документ, выдаваемый при успешном окончании обучения	Если после окончания обучения по программе ребёнку выдают документ о полученном образовании, то укажите какой именно
Файл программы	Загрузите файл с программой с реквизитами утверждения на предстоящий учебный год, подписью руководителя и печатью образовательной организации на титульном листе. Вы можете сжать файл pdf с помощью стороннего сервиса https://pdfcompressor.com/ru/ (разрешённые форматы: PDF, DOC, DOCX)
Выберите основное изображение программы	Загрузите яркую картинку или сюжетную фотографию формата JPG размером до 6Мбт, иллюстрирующую вид деятельности по программе. Её будут видеть родители в навигаторе при просмотре программы
Участие в значимом федеральном проекте	Если программа реализуется в рамках национального проекта «Образование», выберите один из предложенных вариантов выпадающего меню по какому направлению, программе, проекту она реализуется. Если нет, по умолчанию оставьте вариант «нет»

***При заполнении информации о программе, учитывайте, что после прохождения экспертизы, она попадет в «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» <https://ruobr.ru/cabinet/navigator/> и информация о ней будет доступна всем пользователям интернет – детям, родителям, педагогам. Поэтому информация о программе должна быть чёткой, презентабельной и достоверной.**

После добавления программы она появится у вас в перечне, но это еще не полностью заполненная информация, обратите внимание на блок, изображенный на рисунке ниже.

Необходимо заполнить все данные. Для заполнения достаточно нажать на соответствующее поле. Например, чтобы заполнить модули нажмите на слово «Модули». Затем нужно нажать на кнопку «Добавить запись». Аналогично по всем остальным разделам.

←

Я

↺

ruobr.ru

Список программ ДОД

🔊

☰

💬

★ 148 отзывов

📄

🛡️

🔗

⬇️

★ Закладки

📧 Отправленные - Г

👤 РМЦ [г. Новокузнецк]

Другие закладки

Рубен П. Н.

🏠

☰

Электронная Школа 2.0

🏠

📅

💬

📊

🔗

📅

📁

🔗

🏠

70

Краткое:

Развивайка

Полное:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Развивайка"

Продолжительность:

1 лет 0 месяцев

Без ОВЗ

Без медицинской справки

Вид программы:

общеразвивающая

Направленность:

Социально-гуманитарная

Форма обучения:

Очная

Цели и задачи:

есть

Аннотация:

есть

Модули: Нет

Средства обучения: Нет

Ключевые слова для поиска: Нет

Реестры для внесения программ: Нет

Вид деятельности: Нет

Ограничения по здоровью детей с ОВЗ: Нет

Нет изображения

Нет файла

✖

⚠ Содержит ошибки:

- Необходимо заполнить «Виды деятельности и образовательной программы»
- Необходимо прикрепить файл программы. Разрешены форматы PDF, DOCX, DOC. Размер файла не должен превышать 5 Mb
- Необходимо указать реестры для внесения программ
- Необходимо заполнить

🔗 Поля для навигатора

📄 🗑️

📄 Создать копию

⬆️

Модули

Наименование модуля	<p>Укажите уникальное название модуля (части) программы, которое в дальнейшем будет удобно для записи детей на программу.</p> <p>Модуль программы - это структурная единица программы, предполагающая ограниченный временной промежуток, за который учащимися будут достигнуты определенные планируемые результаты.</p> <p>Если программа длится один год, то она может состоять только из одного модуля, наименование которого может совпадать с образовательной программой. Если в вашей программе не выделены отдельные названия для её модулей, то рекомендуем называть модуль в соответствии с годами (или полугодиями) обучения (Например: 1 модуль - «Первый год обучения» или «Первый класс», 2 модуль - «Второй год обучения» или «Второй класс» и т.д).</p>
Кол-во месяцев реализации модуля	Укажите реальное число месяцев, в течение которого реализуются аудиторные групповые занятия по модулю, например, если занятия проводятся по данному модулю с сентября по май, то укажите 9 месяцев
Количество часов обучения детей в группе	Укажите количество часов, реализуемое в соответствии с учебным планом в рамках данного модуля в рамках групповых занятий в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой
Количество часов сопровождения группы дополнительным педагогом <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	<p>Заполняется только если на занятиях (части занятий) с группой детей работают одновременно два и более педагогов. Укажите количество часов работы с группой детей одновременно двумя и более педагогами. Учитывайте факт работы нескольких педагогов в одной аудитории, а не поочерёдная реализация ими учебного процесса в разные дни или часы.</p> <p>Например, если два часа по программе проводят одновременно три педагога, то нужно часы работы двух дополнительных педагогов сложить и указать в данном поле (2 часа x 2 доп.педагога = указать 4 часа в данном поле)</p>

Продолжительность индивидуальной работы в часах <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Заполняется только если кроме групповых занятий с каждым ребёнком проводится отдельная дополнительная работа педагога. Укажите количество часов дополнительной индивидуальной работы педагога с каждым ребёнком один на один в соответствии с учебным планом программы
Количество часов проведения индивидуальных занятий привлеченным дополнительным педагогом <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Заполняется только если на данных индивидуальных занятиях (части занятий) с ребёнком работают одновременно два и более педагога. Укажите количество часов индивидуальной работы с ребёнком двумя педагогами. Например, если три часа по программе проводят индивидуальную работу одновременно два педагога, то нужно указать три часа работы дополнительного педагога в данном поле.
Продолжительность работы в объединении в часах <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Заполняется только если по модулю проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп. Укажите количество часов обучения детей на занятиях, где реализуется обучение для детей двух и более групп в соответствии с учебным планом программы
Ожидаемое среднее число детей в одном объединении <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Заполняется только если по модулю проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп. Для расчета нормы наполняемости группы укажите среднее (не максимальное) число детей на занятиях, где реализуется обучение для детей двух и более групп
Количество часов проведения занятий дополнительным педагогом в учебном объединении <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Заполняется если на занятиях (части занятий) с детьми в объединении групп работают одновременно два и более педагога. Укажите количество часов работы с группой детей одновременно двумя и более педагогами. Учитывайте факт работы нескольких педагогов в одной аудитории, а не поочерёдная реализация ими учебного процесса в разные дни или часы. Например, если два часа по программе проводят занятия в объединении групп, то нужно часы работы двух дополнительных педагогов сложить и указать в данном поле (2 часа x 2 доп.педагога = указать 4 часа в данном поле)
Количество часов самостоятельной работы обучающегося, предусмотренное программой <i>* неobligательное для заполнения поле</i>	Часы самостоятельной работы или самоподготовки или самообразования, предусмотренные программой.
Минимальное количество обучающихся в группе	Укажите тот минимум детей, обучающихся в группе, при котором группа будет функционировать (будет набрана). По правилам ПФДО Кемеровской области минимальное количество детей в группе 7 человек
Максимальное количество обучающихся в группе	Укажите максимальное число детей, которое возможно обучать на занятиях по данной программе, чтобы это позволяла нагрузка педагога, нормы СанПиНа. Это значение определяется организацией, является ограничением и даже в договоре как обязательство не превысить фиксируется. ВАЖНО: система не позволит зачислить в группу большее количество детей, чем указано в данном поле. По правилам ПФДО Кемеровской области максимальное количество детей в группе 30 человек
Требуемый уровень образования педагога	Укажите минимально необходимый уровень образования, необходимый для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы. Это будет являться обязательством организации перед родителями
Требуемая категория педагога	Укажите минимально необходимую профессиональную категорию, необходимую для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы

Требуемый уровень соответствия квалификации педагога	Укажите минимально необходимый уровень соответствия квалификации, необходимый для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы
Достижения	Укажите минимально необходимые достижения из предложенного списка, необходимые для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы
Дополнительная характеристика педагога	Укажите другие минимально необходимые характеристики педагога, необходимые для того, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы, за исключением представленных выше (по Вашему усмотрению)
Ожидаемые результаты освоения модуля	Укажите те результаты освоения модуля, которые родители могли бы ожидать к окончанию модуля, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы
Прочее	Укажите другие минимально необходимые характеристики педагога, необходимые для того, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы, за исключением представленных выше (по Вашему усмотрению)

Средства обучения

Укажите нормы оснащения детей средствами обучения по данной программе, которые должны предусмотрены для реализации программы в вашей образовательной организации. Фактически речь идёт об оборудовании и материалах и указывается для того, чтобы родители могли ознакомиться с тем, что используется Вами при реализации программы. Эта информация зафиксирована договором и будет использоваться при оценке качества образования.

Начинайте вводить по буквам искомое слово, система предложит подходящие варианты, среди которых вы выберете нужный вам. Если Вы не находите в появляющемся списке нужное вам средство обучения, то, прежде всего, переберите разные варианты названия нужного вам средства обучения, если нужное средство не находится, то обратитесь региональному оператору, который его добавит в список средств.

Сто процентное использование средства обучения на занятиях означает, что дети или педагог используют его каждое занятие. Количество единиц средства обучения необходимо указывать в расчёте на группу.

Ключевые слова

Укажите ключевые слова, необходимые для поиска вашей программы родителями через навигатор. Это поможет родителям и детям находить Ваши программы в числе первых!

Начните вводить необходимое ключевое слово, система отобразит список совпадений и предложит выбрать интересующий. Если видите нужное слово, просто наведите на него курсор и нажмите. Слово добавится в строку и Вы увидите его. Например, для ввода "английский язык", вам нужно использовать слова "английский" и "язык".

Реестры для внесения программ

В реестр сертифицированных программ направляете программу, которая:

1. соответствуют Правилам ПФДО,
2. будут интересна детям настолько, что они решат её выбрать,

3. их стоимость не превышает годовой номинал сертификата в вашем муниципалитете.

После направления программы в данный раздел, она проходит сертификацию со стороны регионального оператора.

В реестр бюджетных программ направляете программу если она:

1. предпрофессиональная,
2. соответствует критериям, установленным Положением о ПДО
3. реализуется не первый год и по ней обучаются дети на 2, 3 и последующих годах обучения за счёт средств муниципального бюджета.
4. рассчитана на большое количество часов учебной нагрузки в неделю (7 и более).
5. Данный вид деятельности, направление значимо для муниципалитета.

Программа после направления её в реестр будет рассмотрена комиссией муниципалитета, которые примет ее решение о включении в реестр.

В реестр платных программ направляете любые программы, которые будут востребованы родителями за их собственные денежные средства.

Вид деятельности

Обязательное поле при направлении программы в любой из реестров, кроме черновики. Указывайте те виды деятельности, которые относятся именно указанной вами ранее направленности программы. Необходимо указать хотя бы один вид деятельности, относящийся к выбранной направленности программы.

Ограничения по здоровью детей с ОВЗ

Указываются конкретные категории детей с ОВЗ обучающихся по данной программе.

После того, как все поля заполнены, проверьте информацию. После этого передвиньте точку-маркер в «Сохранить как черновик» и отправляйте программу в ПФДО на рассмотрение экспертов.

Периодически проверяйте статус программы, если программа стала в реестр, то переходите к формированию отделов, групп и т.д.

Если есть замечания, то вам необходимо их устранить.

Внесите необходимые изменения и вновь сохраните программу.

Для этого нажмите синюю кнопку на правой панели «Создать копию».

The screenshot displays a web application interface for managing educational programs. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, calendar, and other functions. The main area contains a form for a program titled 'Психологическая азбука' (Psychological Alphabet). The form is divided into several sections: 'Краткое:' (Brief), 'Полное:' (Full), 'Вид программы:' (Program Type), 'Направленность:' (Direction), 'Модули:' (Modules), 'Средства обучения:' (Learning Aids), 'Ключевые слова для поиска:' (Search Keywords), 'Реестры для внесения программ:' (Registers for program entry), 'Форма обучения:' (Learning Form), 'Цели и задачи:' (Goals and tasks), 'Ограничения по здоровью детей с ОВЗ:' (Restrictions on the health of children with OVD), and 'Аннотация:' (Annotation). The 'Вид программы:' section shows 'общеразвивающая' (general development). The 'Направленность:' section shows 'Социально-гуманитарная' (social-humanitarian). The 'Модули:' section shows '1'. The 'Средства обучения:' section shows '6'. The 'Ключевые слова для поиска:' section shows '1'. The 'Реестры для внесения программ:' section shows '1'. The 'Форма обучения:' section shows 'Очная' (on-site). The 'Цели и задачи:' section shows 'есть' (there is). The 'Ограничения по здоровью детей с ОВЗ:' section shows 'Нет' (No). The 'Аннотация:' section is empty. On the right side of the form, there is a 'Файл программы' (Program file) section with a green checkmark, indicating that the program is in the 'Реестр бюджетных программ' (Register of budgetary programs). Below this, there is a 'Поля для навигатора' (Navigator fields) section with buttons for 'Создать копию' (Create copy) and 'Удалить' (Delete). At the bottom right, there is a 'Создать копию' (Create copy) button.

Уберите слово «копия» из наименования программы и нажмите «сохранить».

Общие сведения Сведения о подключении IT-инфраструктура Доп. сведения Реквизиты **Программы ДОО** Архив программ ДОО Документы

Соглашения ПФДО Для договоров по ПФДО Стоимость обучения СОНКО

Создание копии программы "Психологическая азбука"

Краткое наименование (Копия) Психологическая азбука

Полное наименование (Копия) Дополнительная общеобразовательная программа «Психологическая азбука»

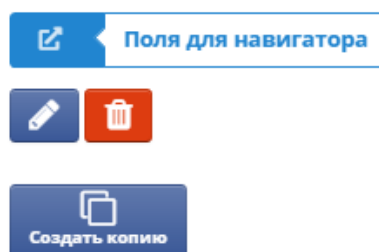
Сохранить **Отмена**

Затем найдите созданную копию в списке программ. Для редактирования нажмите на правой панели синюю кнопку, на которой изображен карандаш. Внесите необходимые изменения, замените файл программы. Передвиньте точку-маркер в «Сохранить как черновик» и нажмите «Сохранить». Если вы всё сделали правильно справа рядом с программой будет написано «Передана и ожидает проверки в ПФДО».

70	<p>Краткое: Психологическая азбука</p> <p>Полное: Дополнительная общеобразовательная программа «Психологическая азбука»</p> <p>Продолжительность: 1 лет 0 месяцев</p> <p>Без ОВЗ: Без медицинской справки</p>	<p>Вид программы: общеобразовательная</p> <p>Направленность: Социально-гуманитарная</p> <p>Форма обучения: Очная</p> <p>Цели и задачи: есть</p> <p>Аннотация: есть</p>	<p>Модули: 1</p> <p>Средства обучения: 6</p> <p>Ключевые слова для поиска: 1</p> <p>Реестры для внесения программ: 1</p> <p>- Реестр бюджетных программ</p> <p>Вид деятельности: 2</p> <p>Ограничения по здоровью детей с ОВЗ: Нет</p>	<p>Файл программы</p> <p>Программа сохранена как черновик. Опубликуйте программу, чтобы передать ее в ПФДО.</p>	<p>Поля для навигатора</p> <p>Создать копию</p>
----	---	---	--	---	---

Старый вариант программы необходимо удалить из ЭШ 2.0.!

Обратите внимание, справа есть кнопка «Поля для навигатора», с ее помощью вы можете изменить наименование, аннотацию программы, изображение программы, отобразить участие в федеральном проекте. Эта информация – визитная карточка вашей программы!



Как зачислить детей на программу

Как создать отдел

1. На стартовой странице, слева, нажимаем курсор на «Учреждение» и нажимаем «Объединение».
2. Вверху вкладка «Добавить отдел», проходим, вводим название и, при необходимости, вводим краткое описание. Далее жмём кнопку добавить. Отдел сформирован.
3. Если у вас несколько отделов, создаём их в таком же порядке. Далее в каждом отделе нужно сформировать объединения.

Как создать объединение

1. На стартовой странице, слева, нажимаем курсор на «Учреждение» и нажимаем «Объединение».
2. Вверху вкладка «Добавить объединение», проходим, вводим название, выбираем отдел, направленность и, при необходимости, вводим краткое описание. Далее жмём кнопку добавить. Объединение сформировано.
3. Если у вас несколько объединений в данном отделе, создаём их в таком же порядке. Далее в каждом объединении нужно сформировать группы, в которые вы будете зачислять учащихся.

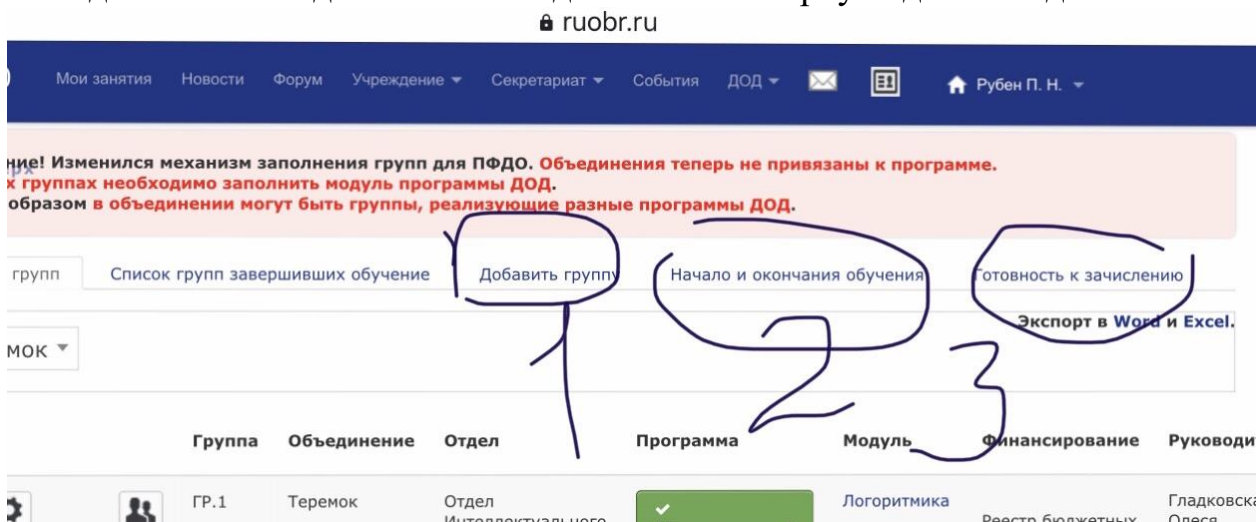
Как создать группу

Прежде чем создавать группы, проверьте находится ли ваша программа в реестре. Не забудьте удалить старую программу (если такая имеется).

1. Этап.

На стартовой странице, слева, нажимаем курсор на «Учреждение» и нажимаем «Объединение».

Находим своё объединение и заходим в него. Вверху видим вкладки:



Нажимаем «Добавить группу» и заполняем все предложенные поля, начинаем с выбора программы и т.д. При нажатии кнопки реестр программ будьте особо внимательны, выбирайте тот реестр, в котором находится ваша программа. Сохраняем.

2. Этап

Нажимаем вкладку «Начало и окончание обучения» и выставляем период обучения, с какой даты по какую будет реализовываться программа (введя дату начала обучения, система автоматически может предложить дату окончания обучения, её можно изменить на ту, которая вам необходима. Далее опускаемся вниз страницы и жмём кнопку «Сохранить».

3. Этап.

Нажимаем вкладку «Готовность к зачислению». Находим свою группу, ставим галочку. Далее опускаемся вниз страницы и жмём кнопку «Сохранить».

После этого группа передаётся в ПФДО.

Если вы всё правильно сделали, то у группы через небольшой промежуток времени появляется статус «Передана в ПФДО. Готова к зачислению». После этого можно зачислять детей через механизм ПФДО.

Если такого статуса не появилось, проверьте все этапы создания группы.

Если проблема не решилась, обратитесь в тех. поддержку «Мирит» (телефон указан внизу каждой страницы ЭШ 2.0).

По завершению обучения дети будут отчислены из групп автоматически.

Зачисление учащихся через ЭШ 2.0 На бюджетные программы

Заходим в ЭШ 2.0

1. Этап.

Нажимаем вкладку «Секретариат» (слева картинка в виде скрепки) → зачисление ПФДО → создать новое заявление.

Вводим № сертификата, фамилию и имя ребенка, выбираем модуль программы, реестр программ (бюджетные) и нажимаем кнопку подтверждения.

2. Этап

Находим ребенка во вкладке «На рассмотрении» (как правило он встает на последнюю страничку). Нажимаем кнопку принять в группу, выбираем группу для зачисления.

Далее ждем минут 10, это идет отправка сведений в систему. После чего ребёнок оказывается либо во вкладке «Разрешенные», либо «Отклоненные».

3. Этап.

Ребенок во вкладке «Разрешено зачислить». Нажимаем кнопку «Добавить дату начала обучения» и подтверждаем. Если ребёнок зачисляется на второй и последующие года обучения, то нажимаем галочку «ребёнок ранее занимался по программе» и подтверждаем.

В течение суток ребенок будет в указанной группе.

Если был отказ в зачислении, то этого ребенка уже нет возможности зачислить.

Проверяем периодически во вкладке «На рассмотрении» своих учащихся. Продвинутые родители уже пытаются записать детей через навигатор. Находим их и зачисляем (этап 2 и 3).

ВАЖНО. При зачислении детей на платные программы необходимо передвинуть точку-маркер, отметив что обучение платное. Во всех остальных программах, в том числе сертифицированных необходимо оставить «бесплатное обучение».

Отчисление учащихся из Электронной школы 2.0 Бюджетные программы

1. Заходим во вкладку «Секретариат» → «Зачисление ПФДО», далее заходим во вкладку «Зачисленные МЗ», в правом верхнем углу расположена кнопка «Фильтр», нажимаем на неё и в появившемся окне достаточно прописать ФИ учащегося или номер сертификата и нажать кнопку применить.

2. Появятся на экране данные на учащегося, справа будет кнопка «Завершить обучение», нажимает на неё **(Будьте внимательны!!! Высвечиваются все объединения, которые посещает данный ребёнок, удалите только из своей группы!)**

3. Всплывет окно с информацией «Вы действительно хотите завершить обучение?», нужно нажать «Да».

После этого ребенок будет удалён.

Памятка по продлению сроков обучения в группах (только реестр бюджетных программ)

Если возникла необходимость продлить срок обучения в группе:

1. Заходим в ЭШ 2.0
2. Заходим во вкладку «Учреждение» (на левой панели в виде домика)
3. Далее заходим в «Группы»
4. Вверху находим вкладку «Изменение даты окончания обучения» и заходим в неё.
5. Находим свою группу и меняем дату на ту, которая вам необходима. (По завершению обучения дети будут отчислены из групп автоматически).
6. Далее нажимаем кнопку «СОХРАНИТЬ».