

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка

О.В. Коробов

2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета  
образования и науки  
администрации города Новокузнецка

Г.А. Вержицкий

« 24 »

2016г.



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Городской Дворец детского (юношеского)  
творчества им. Н.К. Крупской»**

**(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,  
2016г.

## 1 Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской». Сокращенное название - МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской».

1.2. Место нахождения Учреждения: 654018, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, № 78-А.

1.3. Учреждение имеет в своем составе:

- Подростковый клуб «Дружба»: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, № 45-Б, помещение №3;
- Спортивный клуб «Глобус»: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Покрышкина, № 22-А, помещение №4;
- Подростковый клуб им. И.С. Назарова: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Франкфурта, №11, помещение №4;
- Пост № 1: 654018, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, № 63, помещение №105;
- Центр туризма и краеведения: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Бардина, № 5, помещение №54;
- Музыкально-хоровая студия «Вита»: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Франкфурта, №16;
- Загородная туристская база: 654250, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, поселок Осман.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в финансовом управлении города Новокузнецка, печать и штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным имуществом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11 Учредитель и Комитет не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета и Учредителя.

1.12 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.14 Учреждение может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.16 Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.17 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.19 Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2 Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов Новокузнецкого муниципального округа в сфере образования.

2.4 Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование.

2.5 Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организацию и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, соревнования, фестивали и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организацию досуговой и внеурочной деятельности детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- социальную, педагогическую, психологическую защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

2.6 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.7 Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета).

2.9 Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется в локальных нормативно-правовых актах.

2.10 Платные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;
- другие платные услуги, не противоречащие настоящему Уставу.

2.11 Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения и др.

2.12 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и муниципальным заданием;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

### **3 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- доходы от предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг.

3.2 Имущество Учреждения.

3.2.1 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса.

3.2.2 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.2.3 Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.2.4 Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.2.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.2.6 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.2.8 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.2.9 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

3.2.10 Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2.11 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

3.2.12 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2.13 Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3 Финансовая деятельность Учреждения

3.3.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

3.3.2 Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.3.3 Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Новокузнецка.

3.3.4 Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидии на иные цели в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

3.3.5 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3.6 В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

3.3.7 Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

3.3.8 Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

3.3.9 Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.3.10 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **4 Организация деятельности и управление учреждением**

### **4.1. Организация деятельности.**



4.1.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом.

4.1.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.1.3 Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением в соответствии с ценами (тарифами), установленными органами местного самоуправления;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4 Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Комитету сведения по учету имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Комитета и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.2 Учредитель.

4.2.1 Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а так же на основании настоящего Устава.

4.2.2 К компетенциям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решений о приостановлении приносящей доходы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3 Управление Учреждением.

4.3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения.

#### 4.5 Директор Учреждения.

4.5.1 Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

4.5.2 Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и заверенные печатью Учреждения.

4.5.3 Директор:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, расписание занятий;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно Положению об оплате труда Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР деятельность заведующих подразделениями, педагогов, иных работников по выполнению ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5.4 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учредителем;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации от Учреждения о его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей.

4.7 Общее собрание работников Учреждения является представительным органом, объединяющим всех работников трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

4.7.1 Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает и принимает положение об оплате труда работников Учреждения;
- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.2 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

4.7.3 Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

4.7.4 Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.7.5 Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения, и за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8 Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета Учреждения – бессрочно.

4.8.1 Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки;
- принимает решение о предоставлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты руководителя и отдельных руководителей подразделений, педагогов о своей деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и внедрения экспериментальной деятельности;
- принимает координационный план работы Учреждения;
- анализирует и оценивает итоги инспектирования и контроля образовательного процесса;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

4.8.2 Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

4.8.3 Организационной формой работы педагогического совета является заседание.

4.8.4 Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на 1 год.

4.8.5 Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8.6 Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9 Совет родителей Учреждения является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения,

педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий совета родителей составляет 2 года.

4.9.1 Задачами деятельности совета родителей являются:

- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в создании условий для развития способностей учащихся, их творческого потенциала;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- содействие в организации конкурсов и других массовых мероприятий;
- содействие в социальной защите учащихся и сотрудников Учреждения.
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.9.2. Компетенция совета родителей:

- вносит предложения по улучшению работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения;
- оказывает помощь в организации конкурсов, концертов и других массовых мероприятий;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией и заслушивает отчеты о расходовании этих средств;
- участвует в разработке Положения о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.9.3 В состав совета родителей входят родители (законные представители) учащихся, избранные на родительских собраниях структурных подразделений.

4.9.4 Совет родителей избирается сроком на два года.

4.9.5 На первом заседании сформированный в полном составе совет родителей выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя совета, который руководит деятельностью совета, и секретаря.

Председатель организует и планирует работу совета родителей, распределяет обязанности между членами совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение, несёт ответственность за организацию и итоги работы совета родителей.

Общий срок полномочий председателя совета родителей в случае его повторного переизбрания не может превышать двух раз.

4.9.6 Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9.7. Заседание совета родителей является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за

решение голосовало не менее половины списочного состава членов совета родителей.

4.9.8. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9.9 Деятельность совета родителей может быть прекращена по инициативе совета и (или) по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.10 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут быть созданы совет учащихся и попечительский совет, которые действуют на основании положений о них.

## **5 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

5.1 Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, а также настоящим Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечивать безопасность труда;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- соблюдать установленный порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;



– соблюдать этические нормы поведения в коллективе и общественных местах, быть внимательным и вежливым с учащимися, родителями и членами коллектива.

#### 5.4 Ответственность работников Учреждения:

– Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных Федеральными законами, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующим законодательством. Документация в установленном порядке передается в архив.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7 Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- графиками;
- программами;

- планами;
- расписаниями.

7.2 Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3 Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.3.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся и общего собрания работников Учреждения.

## **8 Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **9 Заключительные положения**

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской», Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской», зарегистрированный в ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 14 декабря 2011 года ГРН 2114217160880 и изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» зарегистрированные в ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области от 17.02.2012 года ГРН 2124217021146 с момента регистрации настоящего Устава признать утратившими силу.

307 А  
607 А

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г.НОВОКУЗНЕЦКА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
«18 марта 20016 г.  
ИН № 2164205137443  
подпись Зам. начальника  
[подпись]



Строшера  
Строшера  
Строшера

Копия выдана с указанием  
документа федерального документа  
ОПРН  
представленного при внесении в  
ЕПДН  
за ОПРН