Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования

**«Городской Дворец детского**

 **(юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»**

#### П Р И К А З

г. Новокузнецк

от «06» апреля 2020 г. №344

«Об установлении для работников

Дворца творчества дистанционной

(удаленной) работы»

 В соответствии с Распоряжением губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 03.04.2020г. №34-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг«О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Департамент образования и науки от 03.04.2020г. №749 и письмом КОиН от 03.04.2020г. №1062

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **ОРГАНИЗОВАТЬ** работу Дворца творчества в режиме нахождения детей и педагогов в условиях домашней изоляции (дистанционное обучение).Срок с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Ответственные: педагоги, заведующие отделами.
2. Педагогическим работникам (педагогам дополнительного образования, методистам, концертмейстерам, педагогам-организаторам) написать заявления о согласии работать в условиях дистанционного обучения (приложение №1) сфотографировать и прислать заведующему отделом.

Срок 07 апреля 2020г. Ответственные: педагоги.

1. Заведующим отделами переслать фотографии заявлений на электронную почту Дворца творчества mail@dtkrupskoy.ru.

Срок 07 апреля 2020г. Ответственные: заведующие отделами.

1. Педагогическим работникам установить режим рабочего времени самостоятельно в соответствии с педагогической нагрузкой и спецификой деятельности.

Срок с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Ответственные: педагогические работники, заведующие отделами.

1. Педагогическим работникам осуществлять реализацию в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком и рекомендациями по организации Дистанционного обучения во Дворце творчества.

Срок с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Ответственные: педагогические работники.

1. Педагогическим работникам присылать отчеты, в том числе фотоотчеты о работе с помощью доступных электронных ресурсов заведующим отделами не реже одного раза в неделю.

Срок с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Ответственные: педагогические работники.

1. Заведующим отделами определить форму и осуществлять контроль работы сотрудников дистанционно еженедельно.

Срок с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Ответственные: заведующие отделами.

1. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и учащихся по вопросам применения дистанционного обучения Серову М.А., методиста, Владимирову А.С., методиста, Шишкова В.Ю., педагога-организатора.
2. Утвердить рекомендации по организации дистанционного обучения педагогами Дворца творчества им. Н. К. Крупской (приложение №2).

# Директор Дворца детского

(юношеского) творчества

им. Н.К. Крупской И.А. Попова

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ ВНОСИТ: |  |
| Заместитель директора по УВР | О.А.Панова |
|  |
|  « | 06 | » | апреля |  | 2020 | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
| Заместитель директора по УВРЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаведующая отделомЗаместитель директора по АХЧЗаведующая отделомЗаведующий отделомЗаведующий отделомЗаместитель директора по БЖЗаместитель директора по УВРПедагог д\о | Панова О.А.Колесова А.А.Горшкова Е.И.Марамзина О.Ю.Санникова Л.Н.Сахарова М.В.Семыкина О.В.Цибизова Е.Б.Рудометова Л.М.Гарайс В.А.Константинов К.В.Коляев Г.Н.Беликов В.А.Сумбатянц О.Т.Мосунова С.В. |
|  « | 06 | » | апреля |  | 2020 | г. |

Список рассылки:

1. Панова О.А.

Приложение №1

к приказу от 06.04.2020г. №344

Директору

МБОУ ДО "ГДД(Ю)Т

им. Н.К. Крупской"

Поповой И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

согласен/(на) выполнять свои трудовые обязанности дистанционно в связи с угрозой распространения в России коронавирусной инфекции (Covid-19) и в целях защиты здоровья, с 06 апреля 2020г. до нормализации эпидемиологической обстановки в г. Новокузнецке / Российской Федерации. Для выполнения данной трудовой функции и осуществления взаимодействия между мной и Работодателем будут использованы информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет.

Исполнение трудовых обязанностей будет происходить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать домашний адрес)

Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается мною по своему усмотрению в соответствии с педагогической нагрузкой.

В целях контроля я согласен/(на) получать письма по электронной почте, а также с помощью доступных электронных средств (скайп, Viber, WhatsAppи др.) В целях контроля я согласен/(на) присылать отчеты, в том числе фото- и видеоотчеты по электронной почте, а также с помощью доступных электронных средств (скайп, Viber, WhatsApp и др.) в сроки и время, указанные в Приказе №344 от 06.04.2020г.

06.04.2020 г. подпись

Приложение №2

к приказу от 06.04.2020г. №344

**Рекомендации**

**по организации дистанционного обучения педагогами**

**Дворца творчества им. Н. К. Крупской**

В период действия в Кузбассе режима «Повышенная готовность» и осуществления мер противодействия распространению новой коронавируснойинфекции Covid-19 всем педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям необходимо обеспечить выполнение дополнительной общеобразовательной программы в режиме дистанционного обучения.

Дистанционное обучение так же, как и традиционное, должно включать:

1. изложение учебного материала,
2. практические задания и упражнения,
3. контроль усвоения учебного материала, обратную связь с учащимися.

Дистанционное обучение учащихся должно быть организовано в следующих режимах:

1. организация индивидуальных или групповых занятий в режиме он-лайн с использованием программы Skype (одновременное подключение до 50 человек) или других систем видеоконференцсвязи.
2. Организация занятий в режиме оф-лайн путем предоставления учебных материалов и заданий с использованием: электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, а также размещения в социальных медиа Instagram,vk.com.
3. Комбинированное использование онлайн и офлайн режимов.

Учебные материалы могут быть выполнены педагогами в формах:

1. Электронные образовательные ресурсы (электронный практикум, электронный тренажер, самоучитель, путеводитель,электронный справочник, виртуальная экскурсия и др.)
2. Обучающие аудио, видео материалы.
3. Видеозанятия, учебные видеолекции.
4. Сборник учебных заданий и упражнений **–** мультимедийные материалы, размещенные в сети Интернет.
5. Электронные диагностические материалы – тесты, опросники, анкеты, задачники и др., ориентированные на контроль освоение учащимися программы.

Содержание учебных материалов должно соответствовать темам дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой педагогом, а также календарному учебному графику.

Контроль освоения учащимися учебного материала, обратная связь с учащимися должна осуществляться в форме: размещения в сети интернет фото- и видео- отчетов, выполнения учащимися заданий на основе электронных диагностических материалов.

Для организации дистанционного обучения можно воспользоваться:

- каталогом электронных образовательных ресурсов Дворца творчества им. Н. К. Крупской [http://dtkrupskoy.ru/index.php/arkhiv-novostej/2-unca..](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fdtkrupskoy.ru%2Findex.php%2Farkhiv-novostej%2F2-uncategorised%2F415-katalog-eor&post=-106007403_5264&cc_key=)

- каталогом информационно-образовательных ресурсов на сайте центра дистанционного обучения Кемеровской области <http://kemcdo.ru/?pg=act-eer_show-6-2666804411>

- областным депозитарием на сайте «Электронное образование Кемеровской области» <https://eschool.kuz-edu.ru/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC/%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9.html>

- реестром дистанционных ресурсов, рекомендованным ВЦХТ <http://vcht.center/center/news/02042020/>

Кроме того, педагоги могут использовать материалы для обучения, размещенные на электронных платформах Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ (Российская электронная школа) и др.

Педагоги еженедельно отчитываются руководителям структурных подразделений о проведении дистанционного обучения по форме.

**Отчет**

**об организации дистанционного обучения**

*ФИО педагога Наименование объединения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование темы  | Количество часов | Количество учащихся | Электронные средства обучения |
|  |  |  |  |  |

**Консультации и практическую помощь по организации дистанционного обучения оказывают:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Серова Марина Александровна** | 89059169704 |
| **Владимирова Анастасия Сергеевна** | 89069236632 |
| **Шишков Владимир Юрьевич** | 89043776955 |

Консультанты работают в режиме рабочего времени с 9.00 до 18.00.
Для оказания помощи на основе удаленного доступа необходимо установить программы TeamViewer или AnyDesk.