Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.К. Крупской»

Грудинина Анастасия Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Грудинина Анастасия Евгеньевна
Дата: 2023.05.23 13:03:08 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской»
_____ А.Е. Трудинина
« 2 » августа 2022 г.
Приказ №733

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ»
«ПОСТ №1 У ВЕЧНОГО ОГНЯ СЛАВЫ»

Новокузнецк 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
6	ФУНКЦИИ	5
7	ПРАВА	6
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности структурного подразделения Пост № 1.
Положение относится к числу организационных документов Дворца творчества и является обязательным к применению структурным подразделением Пост № 1 и структурными подразделениями Дворца творчества, взаимодействующими с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Положение** - локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **Дворец творчества** – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»;
- **Педагогический совет (ПС)** - коллегиальный, постоянно действующий руководящий орган. Он создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательно-воспитательного процесса. Решения ПС принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и могут служить основанием для управленческой деятельности администрации;
- **Методический совет (МС)** - постоянно действующий коллегиальный орган, который избирается на БПС из числа опытных педагогов и методистов. Он создается с целью оптимизации и координации методической работы Дворца творчества;
- **Методическое объединение (МО)** - форма организации групповой методической работы педагогов дополнительного образования;
- **Пост № 1 г. Новокузнецка** - юнармейский Пост № 1 на Бульваре Героев у Вечного огня Славы, структурное подразделение Дворца творчества.
- **Почетный караул** - группа юнармейцев, назначаемая для отдания воинских почестей землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.
- **УМК** - учебный методический комплекс.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Пост № 1 является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».
4.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Дворца творчества. Структура и штатное расписание отдела формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности отдела, Дворца творчества, общего и дополнительного образования, социального заказа и может изменятся в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития Дворца творчества.
4.3. Непосредственно руководителем отдела является начальник Штаба Поста № 1, педагог дополнительного образования, который несет ответственность за организацию работы отдела, содержание и результаты деятельности.
4.4. Начальник Штаба Поста № 1:

- определяет стратегию развития и функционирования Поста № 1;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, кандидатуры вакантных должностей согласовываются с директором и его заместителями (подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое образование или образование по преподаваемым дисциплинам);
- привлекает всех заинтересованных лиц и организации к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- осуществляет контроль работы по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

4.5. Начальник Штаба Поста № 1 подчиняется директору Дворца творчества и его заместителям.
4.6. На педагогов Поста № 1 возлагается работа по комплектованию коллектива, реализации комплексной дополнительной общеобразовательной программы, учебного плана, организации научно-экспериментальной педагогической деятельности, мониторинга образовательного процесса.
4.7. Пост № 1 организует и осуществляет образовательную деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы. Учебный год начинается с третьей недели сентября, оканчивается 31 мая.
4.8. Пост № 1 работает со сменным составом старшеклассников школ и учащихся техникумов. Комплектование почетных караулов школ и техникумов города производится в соответствии с приказом Комитета образования и науки и графиком несения службы.
4.8. Формирование состава почетного караула происходит на добровольных началах, зачисление обучающихся оформляется приказом директора по образовательному учреждению.
4.9. Занятия проводятся по группам, звеньям и индивидуально.
4.10. Работа Поста № 1 строится на основе Программы развития Дворца творчества, учебного плана структурного подразделения, комплексной дополнительной общеобразовательной программы и расписания занятий, положения о мероприятиях, положения о мониторинге дополнительных образовательных программ, утвержденных директором Дворца творчества.
4.11. Комплексная дополнительная общеобразовательная программа Почетного караула Поста № 1 ориентирована на старшеклассников школ 9-11 классов и обучающихся 15-17 лет техникумов города.
4.12. Сроки реализации комплексной дополнительной образовательной программы 1 год, рассчитана в общей сложности на 62 часа в неделю. Из них 20 часов отводится на подготовительную работу на базе учебных заведений и 42 часов на несение караульной службы на Посту №1 у Вечного огня Славы.
4.13. Пост № 1 в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Приказами и директивами МинПросвещения РФ;
- Уставом МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К.Крупской;
- Решениями Коллегиальных органов Дворца творчества;
- Приказами и распоряжениями директора Дворца творчества;
- Положениями о мероприятиях;
- Настоящим Положением.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Поста № 1 является формирование положительного отношения к лучшим традициям предшествующих поколений и патриотическое воспитание достойных граждан России. Деятельность Поста № 1 осуществляется в социально-педагогической направленности.

В соответствии с миссией Дворца творчества, его основными стратегическими целями и текущими задачами Пост № 1 в своей деятельности обязан реализовывать следующие основные задачи:

- способствовать воспитанию патриотических чувств обучающихся на примерах подвигов героев-земляков, России, героических традиций российской армии;
- развивать чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов государства - Герба, Флага, гимна РФ и исторических святынь Отечества;
- дать первоначальные знания о службе в государственных организациях военной, оборонной и защитной направленности;
- воспитывать позитивное отношение к выполнению гражданского долга;
- научить строевым приемам и правилам поведения при несении караульной службы на Посту;
- развивать коллективную ответственность, навыки самоуправления.

6 ФУНКЦИИ

Структурное подразделение Пост № 1 в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

- Оказывает образовательные, воспитательные услуги в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.
- Разрабатывает и представляет общеобразовательные программы и учебный план.
- Осуществляет социальную защиту, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональное определение обучающихся посредством имеющихся воспитательных и образовательных резервов.
- Осуществляет сбор и распространение материалов по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию, а также практические, методические материалы по организации образовательного процесса.
- Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов.
- Создает необходимые условия учащимся для успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы посредством целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных технологий, форм, методов и средств обучения.
- Организует работу мастер-классов и семинаров для начальников почетных караулов.
- Работает в тесном контакте с родителями, осуществляя творческое сотрудничество педагог – дети – родители.

- Организует, проводит и принимает участие в массовых мероприятиях различного уровня: городские, областные мероприятия патриотической направленности; конкурсы; митинги; встречи с ветеранами и т.п.
- Совершенствует материально-техническое оснащение отдела.
- Участвует в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Поста № 1 и Дворца в целом.
- Предоставляет и обновляет информацию на официальном сайте Дворца в части, связанной с деятельностью Поста №1 .
- Ведет документацию Поста № 1 согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными во Дворце к управлению документацией, в том числе с использованием элементов электронного документооборота.

7 ПРАВА

Структурному подразделению Пост № 1 предоставляются следующие права:

- участвовать в разработке единой концепции развития Дворца творчества;
- выходить с предложениями по установлению педагогической нагрузки на учебный год педагогам Поста № 1;
- ходатайствовать перед администрацией Дворца творчества об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установление поощрений и наказаний;
- вносить предложения о создании временных творческих коллективов, в том числе с привлечением из других организаций для выполнения необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников Поста № 1 и направленных на совершенствование деятельности структурного подразделения;
- педагогическим работникам Поста № 1 гарантируется право выбора технологий, методов и средств обучения, новых методик, наиболее точно отвечающих индивидуальным особенностям, необходимых для обеспечения высокого качества образовательного процесса и основных мероприятий;
- принимать участие в семинарах, конференциях различного уровня;
- повышать профессиональное мастерство и квалификационную категорию;
- вносить предложения по совершенствованию работы структурного подразделения и коллектива;
- разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные программы.

Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель Поста № 1, а также педагоги в соответствии с установленными должностными Инструкциями, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Дворца творчества.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Штаба Поста № 1 возлагается ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя – в пределах, определенных действующим ТК РФ, уставом Дворца;
- организацию работы структурного подразделения, содержание и результаты деятельности;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Дворца;

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности Дворца;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- регулярность и полноту использования в работе Поста № 1 информационно-коммуникативных технологий;
- соблюдение всеми участниками образовательного процесса правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и исполнительной дисциплины, в том числе выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- обязательное выполнение каждым педагогом Поста № 1 установленных часов учебной нагрузки и запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы.

Педагоги коллектива несут ответственность за:

- выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Положением об отделе, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ и планов, комплектование коллектива, качество образовательного процесса;
- разработку документации, регламентирующей образовательную, методическую деятельность Поста № 1;
- подготовку, согласно плану, отчетов, отражающих деятельность коллектива и предоставление руководителю Поста № 1 в установленные сроки;
- работу по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления;
- обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несёт начальник Штаба Поста № 1. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Пост № 1 взаимодействует с:
- муниципальными образовательными организациями города;
- техникумами города;
- учреждениями дополнительного образования города Новокузнецка и области;
- школами-интернатами, детскими домами;
- городским и районным Советами ветеранов;
- городским Комитетом ветеранов войны;
- Кузбасским институтом ФСИН;
- музеями образовательных учреждений;
- Новокузнецким ОМОНом;
- Военно-спортивным центром «Патриот»;
- ГОУ ДОД «Областной центр дополнительного образования детей»;
- областной детско-юношеской спортивной школой;
- губернаторским оздоровительным центром «Сибирская сказка»;

- общественными организациями: «Российский Союз ветеранов Афганистана», городскими объединениями «Жители блокадного Ленинграда», «Дети войны», «Малолетние узники фашистских концлагерей».