Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.К. Крупской»

Грудинина Анастасия Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Грудинина Анастасия Евгеньевна
Дата: 2023.05.23 13:01:27 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской»
_____ А.Е. Грудинина
« 2 » августа 2022 г.
Приказ №733

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Новокузнецк 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 5
6 ФУНКЦИИ 5
7 ПРАВА 6
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, ответственности, взаимодействию методического отдела.
Положение относится к числу организационных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» и является обязательным к применению методическим отделом и структурными подразделениями Дворца творчества, взаимодействующими с ним.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о структурном подразделении** – локальный акт, определяющий состав, статус (правовое положение), компетенцию, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения;
- **Дворец творчества** – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»;
- **МО –** методический отдел**;**
- **Методический совет (МС)-** постоянно действующий коллегиальный орган, который избирается на БПС из числа опытных педагогов и методистов. Он создается с целью оптимизации и координации методической работы Дворца творчества;
- **Методическое объединение (МО) –** форма организации групповой методической работы педагогов дополнительного образования;
- **УМК –** учебный методический комплекс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Методический отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской».

4.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Дворца творчества. Структура и штатное расписание отдела формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности отдела, Дворца творчества, дополнительного образования, социального заказа и может изменяться в связи с производственной необходимостью, потребностями и условиями развития Дворца творчества.

4.3. Непосредственно руководителем отдела является заведующий, который несет ответственность за организацию работы отдела, содержание и результаты деятельности.

4.4. Заведующий отделом:

- определяет стратегию развития и функционирования отдела;
- осуществляет подбор и расстановку кадров; кандидатуры вакантных должностей согласовываются с директором и его заместителями (подбор кадров ведется в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», единым квалификационным справочником должностей);
- привлекает всех заинтересованных лиц к организации оптимальных условий для осуществления научно-методического сопровождения образовательного процесса Дворца творчества, повышения профессионального мастерства работников.

4.5.Заведующий отделом подчиняется директору Дворца творчества и его заместителям.

4.6.Основные направления деятельности МО:

- совершенствование качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведение баз данных по программно-методическому обеспечению Дворца творчества;
- создание и обновление нормативных и организационно-методических документов, обеспечивающих деятельность Дворца творчества;
- организация и сопровождение деятельности инновационных и экспериментальных площадок;
- подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах: муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня;
- развитие системы менеджмента качества;
- проведение маркетинговых исследований по качеству образовательных услуг;
- научно-методическое сопровождение внедрения современных образовательных технологий, в том числе электронного обучения;
- редакционно-издательская деятельность, создание методической продукции, сопровождение ведения информационных карт учебно-методических комплексов педагогов Дворца творчества;
- организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников города Новокузнецка и Кемеровской области;
- организация работы методических объединений, проблемных творческих групп и других общественно-профессиональных объединений;
- информирование общественности о деятельности Дворца творчества: ведение работы сайтов, Интернет-страниц организации, взаимодействие со СМИ;
- организация работы детских общественных организаций, социальное проектирование.

4.7. В состав методического отдела входят методисты, обеспечивающие, по должностной инструкции, реализацию основных направлений деятельности МО.

4.8.Работа отдела строится на основе образовательной программы, программы развития Дворца творчества, координационного плана, плана-отчета МО, планов-отчетов методистов, положений о мероприятиях разного уровня.

4.9. Методический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, локальными актами Дворца творчества (по п.2 настоящего положения), настоящим Положением.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности отдела является создание многоуровневого единого методического пространства как открытой развивающей образовательной среды, где обеспечивается: непрерывное развитие профессионализма педагога, направленное на повышение качества образования; научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

В соответствии с миссией Дворца творчества, его основными стратегическими целями и задачами МО решает следующие задачи:

- создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих работников;
- содействовать повышению качества образования через освоение современных педагогических технологий, совершенствование программно-методической обеспечения;
- стимулировать развитие инновационной деятельности Дворца творчества, включение педагогов в работу инновационных проектов, экспериментальных площадок;
- организовать участие работников Дворца творчества в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах, презентации опыта на конференциях, образовательных форумах, выставках;
- организовать деятельность общественно-профессиональных творческих объединений педагогов;
- содействовать развитию системы менеджмента качества Дворца творчества;
- обеспечивать развитие и поддержку положительного имиджа организации, продвижению деятельности Дворца творчества в медиапространстве.

6. ФУНКЦИИ

Методический отдел в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

- оперативно изучает, анализирует и оценивает профессиональные затруднения и потребности педагогических и руководящих работников Дворца творчества, учитывает их при планировании и организации методической деятельности;
- содействует повышению качества образовательного процесса на основе внедрения современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов работы, способствует обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- прогнозирует, планирует и организует повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников Дворца творчества;
- участвует в разработке нормативной и организационно-методической документации, регламентирующей научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- организует работу по заполнению автоматизированных информационных систем и баз данных о деятельности Дворца творчества;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность по выпуску методической продукции, направленной на совершенствование качества дополнительного образования детей;
- проводит методические мероприятия различного уровня, направленные на повышение профессионального мастерства работников, принимает участие в проведении организационно-массовых мероприятий Дворца творчества: конкурсов, выставок, фестивалей;
- готовит педагогических и руководящих работников Дворца творчества к участию в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах, презентации опыта на конференциях, образовательных форумах, выставках;

- курирует работу методических объединений и проблемно-творческих групп Дворца творчества;
- планирует и организует работу методического совета Дворца творчества;
- организует, координирует деятельность инновационных и экспериментальных площадок Дворца творчества;
- организует, координирует работу сайта Дворца творчества, Интернет-страниц о деятельности организации;
- проводит маркетинговые исследования по качеству образовательных услуг;
- привлекает средства массовой информации для освещения и пропаганды различных направлений деятельности Дворца творчества, создания положительного имиджа организации;
- курирует работу по развитию детского общественного движения в городе;
- совершенствует материально-техническое оснащение отдела.

7. ПРАВА

Методическому отделу предоставляются следующие права:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в работе советов и комиссий Дворца творчества;
- участвовать в разработке стратегии развития Дворца творчества;
- выходить с предложениями по установлению нагрузки на учебный год сотрудникам отдела;
- ходатайствовать перед администрацией Дворца творчества об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований;
- выбирать технологии, методы и средства методической работы для наиболее эффективного решения задач по профессиональным затруднениям работников Дворца творчества.

Права, предоставленные структурному подразделению, реализует заведующий отделом, а также работники отдела в соответствии с установленными должностными Инструкциями, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Дворца творчества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несёт руководитель отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

На руководителя отдела возлагается ответственность за:

- организацию работы отдела, содержание и результаты деятельности;
- работу по созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса и методической деятельности, соблюдению правил противопожарной безопасности;
- соответствие деятельности требованиям системы менеджмента качества и наличие положительной динамики по результативности деятельности МО;
- выполнение сотрудниками отдела запланированных объемов и форм методической деятельности согласно индивидуального плана-отчета;
- соблюдение работниками МО должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, материально-технических ценностей МО.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Методический отдел взаимодействует с:

- ГОУ ДО «Областной центр дополнительного образования детей»;
- образовательными организациями города Новокузнецка и Кемеровской области;
- МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации»;
- Кузбасским региональным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- СМИ;
- структурными подразделениями Дворца творчества.