**Алгоритм работы**

**с облачным хранилищем**

 **для сотрудников Дворца творчества**

1. Каждый сотрудник должен иметь логин и пароль от корпоративной учетной записи
2. Первое, что потребуется для работы, – это активный аккаунт, который можно зарегистрировать на сайте «https://accounts.google.com». После регистрации перейдите в раздел «Загрузки» и скачайте установщик для всех планируемых к использованию устройств, например, «Для компьютеров» и «Для Android-устройств». Также приложение доступно для скачивания в «Google Play» и «App Store».
3. Активировать свою учетную запись, создать логин и пароль
4. Знакомство с почтовым клиентом
5. Знакомство с google диском облачного хранилища и его возможностями. Выберите «Загрузить файлы» или «Загрузить папку» и выберите объекты, сохранность которых для вас в приоритете.
6. Работа с документом в облачном хранилище с совместным доступом
7. Перенос информации в облачное хранилище на общий диск
8. Работа с доступом. Кликните правой кнопкой мышки по нужному файлу или папки и нажмите на «Совместный доступ». Выберите тип предоставляемых полномочий, например, редактирование или просмотр, или доступ только по приглашению.