Приложение №1

к приказу от 06.04.2020г. №344

Директору

МБОУ ДО ГДД(Ю)Т

им. Н.К. Крупской

Поповой И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

согласен/(на) выполнять свои трудовые обязанности дистанционно в связи с угрозой распространения в России коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях защиты здоровья, с 06 апреля 2020 г. до нормализации эпидемиологической обстановки в г. Новокузнецке / Российской Федерации. Для выполнения данной трудовой функции и осуществления взаимодействия между мной и Работодателем будут использованы информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет.

Исполнение трудовых обязанностей будет происходить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать домашний адрес)

Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается мною по своему усмотрению в соответствии с педагогической нагрузкой.

В целях контроля я согласен/(на) получать письма по электронной почте, а также с помощью доступных электронных средств (скайп, Viber, WhatsApp и др.) В целях контроля я согласен/(на) присылать отчеты, в том числе фото- и видеоотчеты по электронной почте, а также с помощью доступных электронных средств (скайп, Viber, WhatsApp и др.) в сроки и время, указанные в Приказе №344 от 06.04.2020г.

06.04.2020 г. подпись

Приложение №2

к приказу от 06.04.2020г. №344

**Рекомендации**

**по организации дистанционного обучения педагогами**

**Дворца творчества им. Н. К. Крупской**

В период действия в Кузбассе режима «Повышенная готовность» и осуществления мер противодействия распространению новой коронавирусной инфекции Covid-19 всем педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям необходимо обеспечить выполнение дополнительной общеобразовательной программы в режиме дистанционного обучения.

Дистанционное обучение так же, как и традиционное, должно включать:

1. изложение учебного материала,
2. практические задания и упражнения,
3. контроль усвоения учебного материала, обратную связь с учащимися.

Дистанционное обучение учащихся должно быть организовано в следующих режимах:

1. организация индивидуальных или групповых занятий в режиме он-лайн с использованием программы Skype (одновременное подключение до 50 человек) или других систем видеоконференцсвязи.
2. Организация занятий в режиме оф-лайн путем предоставления учебных материалов и заданий с использованием: электронной почты, мессенджеров WhatsApp, Viber, а также размещения в социальных медиа Instagram, vk.com.
3. Комбинированное использование онлайн и офлайн режимов.

Учебные материалы могут быть выполнены педагогами в формах:

1. Электронные образовательные ресурсы (электронный практикум, электронный тренажер, самоучитель, путеводитель,электронный справочник, виртуальная экскурсия и др.)
2. Обучающие аудио, видео материалы.
3. Видеозанятия, учебные видеолекции.
4. Сборник учебных заданий и упражнений **–** мультимедийные материалы, размещенные в сети Интернет.
5. Электронные диагностические материалы – тесты, опросники, анкеты, задачники и др., ориентированные на контроль освоение учащимися программы.

Содержание учебных материалов должно соответствовать темам дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой педагогом, а также календарному учебному графику.

Контроль освоения учащимися учебного материала, обратная связь с учащимися должна осуществляться в форме: размещения в сети интернет фото- и видео- отчетов, выполнения учащимися заданий на основе электронных диагностических материалов.

Для организации дистанционного обучения можно воспользоваться:

- каталогом электронных образовательных ресурсов Дворца творчества им. Н. К. Крупской [http://dtkrupskoy.ru/index.php/arkhiv-novostej/2-unca..](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fdtkrupskoy.ru%2Findex.php%2Farkhiv-novostej%2F2-uncategorised%2F415-katalog-eor&post=-106007403_5264&cc_key=)

- каталогом информационно-образовательных ресурсов на сайте центра дистанционного обучения Кемеровской области <http://kemcdo.ru/?pg=act-eer_show-6-2666804411>

- областным депозитарием на сайте «Электронное образование Кемеровской области» <https://eschool.kuz-edu.ru/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC/%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9.html>

- реестром дистанционных ресурсов, рекомендованным ВЦХТ <http://vcht.center/center/news/02042020/>

Кроме того, педагоги могут использовать материалы для обучения, размещенные на электронных платформах Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ (Российская электронная школа) и др.

Педагоги еженедельно отчитываются руководителям структурных подразделений о проведении дистанционного обучения по форме.

**Отчет**

**об организации дистанционного обучения**

*ФИО педагога Наименование объединения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование темы | Количество часов | Количество учащихся | Электронные средства обучения |
|  |  |  |  |  |

**Консультации и практическую помощь по организации дистанционного обучения оказывают:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Серова Марина Александровна** | 89059169704 |
| **Владимирова Анастасия Сергеевна** | 89069236632 |
| **Шишков Владимир Юрьевич** | 89043776955 |

Консультанты работают в режиме рабочего времени с 9.00 до 18.00.  
Для оказания помощи на основе удаленного доступа необходимо установить программы TeamViewer или AnyDesk.