



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ГДЦ(Ю)Т
им. Н.К. Круиской
А.Е. Грудина
«10» ноября 2021г
Приказ № 1066 от 10.11.2021г



Порядок

пользования объектами культуры и объектами спорта

Новокузнецкий городской округ, 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок пользования объектами культуры и объектами спорта является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» и обязательно для педагогических и руководящих работников.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Закон «Об образовании в Кемеровской области» от 03.07.2013 г. No86-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. No 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.12.2019 N 56722).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 No ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».
- Правила внутреннего трудового распорядка Дворца творчества.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок пользования предусматривает меры, направленные на реализацию прав учащихся на пользование объектами культуры и спорта Дворца творчества, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Основные функции и задачи по реализации прав участников образовательного процесса:

- 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики во Дворце творчества;
- 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах во Дворце творчества;
- 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, новогодних ёлок и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Дворца творчества;
4. Перечень объектов культуры и спорта: объекты спорта: спортивные залы, объекты культуры: актовые залы, музыкальный зал, творческая гостиная.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

Помещения спортивных залов используются для проведения занятий спортивных объединений, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности, секций. Правила пользования спортивными залами:

- 4.1. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться помещениями спортивных залов для занятий в спортивных секциях и объединениях, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями, участия в спортивных мероприятиях.
- 4.2. Во время посещений спортивных залов учащиеся и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 4.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога.
- 4.4. Находясь в спортзале, учащимся необходимо соблюдать технику безопасности, не пользоваться оборудованием без контроля педагога, не мусорить, не портить оборудование.
- 4.5. После каждого занятия учащимся необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь, который был использован во время занятия.
- 4.6. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
- 4.7. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 4.8. Посторонние лица допускаются в спортивные залы только с разрешения администрации.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

Правила пользования музыкальным оборудованием актовых и музыкальных залов, творческой гостиной

- 5.1. Педагоги и учащиеся Дворца творчества имеют право бесплатно пользоваться помещениями актовых и музыкальных залов, творческой гостиной, оснащённых специальным оборудованием для проведения занятий, мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 5.2. Занятия в помещениях актовых и музыкальных залов, творческой гостиной проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Дворца.
- 5.3. Мероприятия проводятся в соответствии с Координационным планом работы Дворца творчества, планами – отчётами структурных подразделений и согласуются с заместителем директора по организационно-массовой работе или руководителем обособленного структурного подразделения.
- 5.4. Педагоги, проводящие занятия или мероприятия в помещениях актовых и музыкальных залов, творческой гостиной несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сохранность музыкального оборудования, мебели, специального оформления во время занятий и проведения мероприятий.
- 5.5. За профилактическое обслуживание музыкального оборудования, состояние помещений

актовых и музыкальных залов, творческой гостиной несут персональную ответственность лица, закреплённые за этими помещениями в соответствии с приказом директора Дворца творчества о нагрузке.

5.6. Педагоги и учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актовых и музыкальных залов, творческой гостиной.

5.7. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой, оборудованием и находиться в помещениях актовых и музыкальных залов, творческой гостиной без присмотра педагогов.

5.8. Посетители актовых и музыкальных залов, творческой гостиной должны соблюдать правила, принятые во Дворце творчества:

- не входить в зал в верхней одежде;
- не выходить из зала до конца представления;
- не ходить по залу во время выступления артистов.

5.9. Педагоги обязаны знакомить учащихся, занятия и мероприятия с которыми проводятся в помещениях актовых и музыкальных залов, творческой гостиной, с правилами поведения и бережного обращения с музыкальным оборудованием, мебелью и имуществом.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. методическим отделом	Цибизова Елена Борисовна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Панова Ольга Антоновна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Рубен Полина Николаевна		

4 **ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ** утверждение директором «___» _____ 20__ г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа: директор