



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ГД(Ю)Т
им. Н.К. Крупской
А.Е. Грудина
«10» ноября 2021г
Приказ № 1066 от 10.11.2021г



Порядок

**посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского)
творчества им. Н.К. Крупской»**

Новокузнецкий городской округ, 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» и обязательно для педагогических и руководящих работников.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Закон «Об образовании в Кемеровской области» от 03.07.2013 г. No86-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. No 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.12.2019 N 56722).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 No ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».
- Правила внутреннего трудового распорядка Дворца творчества.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1. Мероприятия включаются в план работы коллектива/объединения на текущий учебный год.
- 3.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план, следует получить разрешение руководителя структурного подразделения.
- 3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагога, чьи группы принимают в них участие.

- 3.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
- 3.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя).
- 3.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 10 минут до его начала.
- 3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.8. Приход и ход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 3.11. Посетителями мероприятий являются:
- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся Дворца творчества, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - законные представители учащихся;
 - работники учреждения;
 - сторонние физические лица.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;
- 4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
 - уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.
- 4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 4.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
 - приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
 - курить в помещениях и на территории Дворца творчества;

- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения.
- 4.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ

- 4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

- 5.1. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
- 5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:
- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
 - обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. No1177
- 6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий во Дворце творчества издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:
- К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
 - При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
 - При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
 - Учащиеся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
 - Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
 - При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------------|-----------------------------|---------|------|
| Зав. методическим отделом | Цибизова Елена Борисовна | | |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------|------------------------|---------|------|
| Зам. директора по УВР | Панова Ольга Антоновна | | |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------|----------------------------|---------|------|
| Зам. директора по УВР | Рубен Полина Николаевна | | |

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** утверждение директором «___» _____ 20__ г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа: директор